

IOPMF111

Curso de PMI®
Fundamentos

Material

Laboratorios -Taller
Simulaciones

Certificación:

PMP

Duración:

35 horas

Formato del curso:

Sala de cursos

Idiomas:

Español

PD Units: 35

© Copyright 2009 por
IntelligentOrange. Todos los
derechos reservados en
Alianza con ITPreneurs de
Europa.

PMI® is a registered trade and
service mark of the Project
Management Institute, Inc.

Buenas Prácticas en Gerencia de Proyectos Basado en PMI

Las empresas son socios estratégicos de sus CLIENTES y el Project Management es una competencia esencial para mejorar las habilidades de las empresas para implementar estrategias. Las empresas que asuman que es necesario recrear su organización formarán Project Managers y Project Leaders que se encarguen de planificar los cambios y hacerlos realidad.

A la hora de elegir la disciplina en la cual formarán a sus profesionales optarán por aquella que esté reconocida como el mejor estándar a nivel mundial. El estándar mundial en Gestión de Proyectos está dado por el PMI y los profesionales que certifican como PMPs son reconocidos globalmente como los mejores formados y los que conducirán y liderarán estratégicamente múltiples proyectos exitosos.

Nuestro Plan de Formación de Administradores de Proyectos está ideado como el programa que les brindará, a los profesionales, las herramientas y técnicas necesarias para prepararse para rendir el examen de Certificación como Project Management Professional® del Project Management Institute.

Naturaleza Global de la Certificación PMP

- ❖ PMP® es una verdadera certificación global
- ❖ Desarrollada por una red global de PMP® s
- ❖ PMP® s participan en el desarrollo del examen y los requerimientos del programa

Beneficios Individuales de la Certificación PMP.

- ❖ Provee reconocimiento profesional y personal al demostrar fundamentos sólidos de experiencia y educación en Administración de Proyectos
- ❖ Posibilita el mejoramiento profesional
- ❖ Crea oportunidades de trabajo dentro de una organización
- ❖ Provee un marco de referencia para estandarizar los requerimientos de administración de proyectos
- ❖ Incrementa el valor del empleado dentro de la organización

Beneficios de la Certificación PMP para la Organización.

- ❖ Incrementa la confianza y credibilidad de los involucrados
- ❖ Hay una mejora constante en los proyectos con respecto - Control de cronogramas y presupuestos - Administración de cambios - Dirección del equipo hacia el logro
- ❖ Refina las proyecciones en los requerimientos de los recursos
- ❖ Provee las condiciones con las que el PMP® : - Prioriza los proyectos - Clarifica las metas y el alcance del proyecto - Cuantifica los riesgos del proyecto
- ❖ Emplea mecanismos de medición del rendimiento - Asegura la calidad del proyecto

www.IntelligentOrange.com
capitacion@intelligentorange.com

Bogota: World Trade Center
Piso 10 Torre C
Tel: (1) 638 6143

Cali: C.C Chipichape
Hall Empresarial Ofi. 6-19
Tel: (2) 485 1437



IOPMF111

Curso de PMI®
Fundamentos

Material

Laboratorios -Taller
Simulaciones

Certificación:

PMP

Duración:

35 horas

Formato del curso:

Sala de cursos

Idiomas:

Español

PD Units: 35

Objetivos del Curso

Capacitar a los profesionales en forma integral, utilizando las más modernas técnicas de estudio para brindarle los conceptos teóricos y la ejercitación necesaria para la adquisición del conjunto de técnicas, herramientas y habilidades requeridas por el PMI (Project Management Institute), para rendir el examen de Certificación como **PMP® (Project Management Professional)** y también empezar a aplicar las mejores prácticas en la Gerencia de Proyectos en su empresa desde el mismo momento de finalizado el curso.

El curso se basa en la explicación de los temas tratados en la Guía del **PMBOK®** (cuarta edición) cuya finalidad principal es identificar el conjunto de estándares reconocidos a nivel mundial, para la Dirección de Proyectos.

Audiencia

El contexto de negocios, de hoy, requiere que los equipos de proyecto, dominen conocimientos "hard", tales como lo básico en materia de contrataciones, finanzas empresariales, control integrado de presupuestos y cronogramas, medición del rendimiento en el trabajo, control de calidad y análisis de riesgo. Pero también deben dominar capacidades "soft" tales como negociar, manejar el cambio, ser astutos políticamente y entender las necesidades y los deseos de las personas con las que trabaja (incluyendo clientes, pares, personal y sus superiores).

Nuestro curso está dirigido a todos aquellos directivos, gerentes, consultores, líderes de proyectos y en general a todas las personas interesadas en adquirir las mejores prácticas en la Gerencia de Proyectos enfocadas al PMI

Características Fundamentales

- Curso ordenado por Área de Conocimiento.
- Explicación exhaustiva de todos los conceptos básicos, incluyendo ejemplos prácticos y experiencias vivenciales.
- Ejercitación intensiva con simulaciones parciales y completas del examen.
- Tips para el examen.
- Práctica sobre casos de estudio, con "deberes" para la casa.
- Coaching en preparación y aplicación para el examen.
- Atención de consultas personales por e-mail.
- Grupos de trabajo en Virtual.
- Activa participación de los asistentes

© Copyright 2009 por
IntelligentOrange. Todos los
derechos reservados en
Alianza con ITPreneurs de
Europa.

PMI® is a registered trade and
service mark of the Project
Management Institute, Inc.

www.IntelligentOrange.com
capitacion@intelligentorange.com

Bogota: World Trade Center
Piso 10 Torre C
Tel: (1) 638 6143

Cali: C.C Chipichape
Hall Empresarial Ofi. 6-19
Tel: (2) 485 1437



Temario del Curso

IOPMF111

Curso de PMI®
Fundamentos

Material

Laboratorios -Taller
Simulaciones

Certificación:

PMP

Duración:

35 horas

Formato del curso:

Sala de cursos

Idiomas:

Español

PD Units: 35

© Copyright 2009 por
IntelligentOrange. Todos los
derechos reservados en
Alianza con ITPreneurs de
Europa.

PMI® is a registered trade and
service mark of the Project
Management Institute, Inc.

A. Introducción al curso

B. Framework de Project Management

- 1.1 Propósito del PMBOK® GUIDE
- 1.2 Qué es un Proyecto?
- 1.3 Qué es Project Management?
- 1.4 La estructura del PMBOK® GUIDE
- 1.5 Áreas de experiencia
- 1.6 El contexto de Project Management
 - Ciclo de vida y organización de un Proyecto
- 2.1 El Ciclo de vida del Proyecto
- 2.2 Personas afectadas por el Proyecto
- 2.3 Influencias Organizacionales - Ejercicios

C. Standard de Project Management para un Proyecto

Especifica los procesos que usa el equipo para gestionar un proyecto.

- Proceso de Project Management para un Proyecto
- 3.1 Proceso de Project Management
- 3.2 Grupos de Proceso de Project Management
- 3.3 Interacción entre procesos
- 3.4 Mapeo de procesos de Project Management - Ejercicios

D. Areas de conocimiento de Project Management

Organiza los 42 procesos de dirección de proyectos en 9 Áreas de Conocimiento.

- Introducción Diagramas de Flujo de Procesos Documentos Importantes del Proyecto

- Gestión de la integración de Proyectos

- 4.1 Desarrollo de la Carta de Proyecto
- 4.2 Desarrollo del Plan del Proyecto
- 4.3 Dirigir y Gestionar la Dirección del Proyecto
- 4.4 Control y Monitoreo del Proyecto
- 4.5 Control de Cambios Integrados
- 4.6 Cierre del Proyecto - Ejercicios

- Gestión del Alcance del Proyecto

- 5.1 Levantar Requerimientos
- 5.2 Definición del Alcance
- 5.3 Crear WBS 5.4 Verificación del Alcance
- 5.5 Control del Alcance – Ejercicios

- Gestión del Tiempo del Proyecto

- 6.1 Definición de Actividades
- 6.2 Secuenciación de Actividades
- 6.3 Estimación de Recursos de las Actividades
- 6.4 Estimación de la Duración de las Actividades
- 6.5 Desarrollo del Cronograma
- 6.6 Control del Cronograma

- Gestión de los Costos del Proyecto

- 7.1 Estimación de Costos
- 7.2 Presupuesto de Costos
- 7.3 Control de Costos - Ejercicios

- Gestión de Calidad del Proyecto

- 8.1 Planificación de la Calidad
- 8.2 Realizar Aseguramiento de Calidad
- 8.3 Realizar Control de Calidad - Ejercicios

- Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto

- 9.1 Planificación de los Recursos Humanos
- 9.2 Adquisición de un Equipo de Proyecto
- 9.3 Desarrollo de un Equipo de Proyecto
- 9.4 Gerenciamiento de un Equipo de Proyecto – Ejercicios

- Gestión de las Comunicaciones del Proyecto

- 10.1 Identificar los Interesados
- 10.2 Planificación de las Comunicaciones
- 10.3 Distribución de la Información
- 10.4 Manejo de las Expectativas de los involucrados en el proyecto
- 10.5 Reporte del Desempeño - Ejercicios

- Gestión de los Riesgos de Proyecto

- 11.1 Planeamiento Del Gerenciamiento De Riesgos
- 11.2 Identificación de Riesgos
- 11.3 Análisis Cualitativo de Riesgos
- 11.4 Análisis Cuantitativo de Riesgos
- 11.5 Planeamiento de Respuesta a los Riesgos
- 11.6 Monitoreo y Control de Riesgos - Ejercicios

- Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

- 12.1 Plan de Compras y adquisiciones
- 12.2 Efectuar las Adquisiciones
- 12.3 Administrar las Adquisiciones
- 12.4 Cierre del Contrato - Ejercicios

E. Responsabilidad Profesional

Código de Conducta del PMI. Integridad individual y profesionalismo. Mejorar la competencia individual. Balancear los intereses de los stakeholders. Interacción con el equipo de trabajo y los stakeholders. Nociones de "International Project Management"

F. Valor Agregado

Repaso general de los contenidos. Recomendaciones generales para el examen. Simulación de examen completa. Certificado Acreditación del Curso

www.IntelligentOrange.com
capacitacion@intelligentorange.com

Bogota: World Trade Center
Piso 10 Torre C
Tel: (1) 638 6143

Cali: C.C Chipichape
Hall Empresarial Ofi. 6-19
Tel: (2) 485 1437

