SEMINARIO
ETIQUETA Y PROTOCOLO EN LOS EVENTOS

OBJETIVOS

Las personas que se destacan saben comportarse en todas las situaciones de su vida personal y laboral, demuestran respeto y consideración hacia los demás, resuelven con tacto y diplomacia los problemas que se presentan y por ello se ganan la aceptación y buena voluntad de quienes los rodean.

En el mundo de hoy, en el cual la tecnología se ha vuelto parte integral de nuestras vidas, debemos estar preparados para la velocidad de los cambios que nos afectan y aprender que los grupos humanos y las empresas tienen reglas que respetar y que debemos asumir como propias.

El conocimiento de la etiqueta y el protocolo se convirtió en un nuevo lenguaje internacional y por esta misma razón, son indispensables para mantenerse a la vanguardia del mundo social y empresarial.

Los temas que se desarrollarán permiten conocer desde los principios básicos que debe tener en cuenta el ser humano en cuanto al arte del saber vivir y el saber estar en lo social, para convertirse en un buen anfitrión o en el invitado ideal. También se tratarán las reglas que se deben seguir para desenvolverse en lo empresarial, a saber: las tarjetas de presentación, las invitaciones, las precedencias, la organización de eventos, las presentaciones ante los medios y el arte de hablar en público.

Se parte de la aplicación de los mencionados temas en el plano personal para extenderlo a la vida familiar, a lo laboral y culminar en el plano de lo público. En resumen, se abarca la aplicación de la etiqueta y el protocolo en las situaciones cotidianas importantes del mundo de hoy.

DIRIGIDO A

Responsables de la planeación, la organización, la operación y la evaluación de eventos académicos, empresariales, gremiales, institucionales, culturales, sociales y políticos en centros de convenciones, hoteles, cajas de compensación, líneas aéreas, agencias de viajes, clubes y restaurantes. Docentes y profesionales interesados.

FECHA, DURACIÓN Y HORARIOS

El programa tiene una duración de 8 horas. Las clases se desarrollarán los días 26 y 27 de octubre de 2011, que corresponden a miércoles y jueves de 5:30 p.m. a 9:30 p.m.

METODOLOGÍA

Taller aplicado. Los temas se trabajan en grupo y con la aplicación pertinente en el campo individual, mediante ejercicios.

ESTRUCTURA ACADÉMICA

- Historia y origen de la etiqueta y del protocolo
- Similitudes y diferencias
- La etiqueta consigo mismo
- Las buenas maneras en la mesa
- Invitaciones, tarjetas de brazo, tarjetas de sitio, mesa, el menú y tarjetas de agradecimiento.
- Organización de mesas
- Montaje de salones
- El vestuario de acuerdo con la ocasión

- Trajes de etiqueta y uniformes
- Ejemplos de menúes
- La decoración y la música

RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

La Facultad de Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras de la Universidad Externado de Colombia otorgará certificado de asistencia al evento, a quienes asistan por lo menos al 80% del total de las horas programadas.

INSCRIPCIONES

1. Diligenciar el formulario de inscripción http://www.uexternado.edu.co/inscripcion-ec/
2. Una vez recibida su inscripción se enviará al correo electrónico la orden de pago correspondiente.
3. Efectuar el pago y enviar copia del recibo a poshoteleria@uexternado.edu.co o al fax 3537000 Ext. 1407

Nota: Antes de efectuar el pago, verifique que haya cupo disponible en el programa de interés.

VALOR DE LA INSCRIPCIÓN

Trescientos quince mil pesos ($315.000).

Incluye material didáctico en medio magnético, servicio de café y certificado de asistencia.

Se otorgará un descuento del 10% sobre el valor de la inversión a egresados de la Universidad Externado de Colombia.

CONFERENCISTA

ADRIANA OTERO PEÑA

Administradora hotelera bilingüe con énfasis en gerencia hotelera y relaciones públicas de la Escuela Superior Profesional Inpahu. Experiencia en capacitación en protocolo, etiqueta, imagen y atención al cliente en empresas como Colombina S.A., Banco de Occidente, Xerox de Colombia, Bayer de Colombia, Hotel Habitel, Club La Pradera de Potosí, Club Militar de Golf, Universidad Externado de Colombia, Horwath y ANDI, entre otras. Ha escrito artículos para revistas y actualmente es la directora de Prestigio & Distinción, empresa de capacitación y consultoría de imagen.

Si desea información sobre la hoja de vida de cada uno de los docentes, puede ubicar el programa en nuestra página web www.uexternado.edu.co

INFORMES

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS Y HOTELERAS
DIRECCIÓN DE POSGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUADA
Calle 12 nº 1-17 Este, Oficina D-408, Bogotá, D. C.
PBX 353 7000, 342 0288, 341 9900 y 282 6066, Extensiones 1401, 1407, 1410, 1416 y 1413
Comunicación gratuita 018000-919281, Fax 353 7000, ext. 1407 ó 342 1855
poshoteleria@uexternado.edu.co

OFICINA DE ADMISIONES Y PROMOCIÓN UNIVERSITARIA
Bloque A, Piso 4°, Teléfonos directos 284 3729 y 283 9220, Exts. 4300, 4301, 4302, 4303 y 4304
Telefax 283 9220
admisiones@uexternado.edu.co

Lo invitamos a consultar la programación para el año 2011 de Posgrados y Educación Continuada de la Facultad de Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras en nuestra página web [www.uexternado.edu.co]