Programación Curso Access

Servicio a Domicilio Bogotá

De 6 AM. A 11 PM – También sábados y domingos



PROPUESTA TEMARIO CURSO ACCESS BASICO

OBJETIVO

- Al finalizar el curso de Access Básico, el alumno conocerá las herramientas necesarias para crear y editar bases de datos de una manera eficaz, automatizada y práctica, así como para realizar un control de los datos introducidos y de su protección.
- Será capaz de trabajar y manipular archivos, dominar los conceptos básicos de Access (Formularios, consultas, tablas, informes, etc.), manipular datos, diseñar bases de datos y diferentes formas de consulta de los mismos.

PARTICIPANTES

- Curso orientado a usuarios que utilicen bases de datos como fuente cotidiana de trabajo, y deseen optimizarlo con el uso de nuevas herramientas.

G.C.G.E. Grupo Colombiano de Gestión Estratégica Ltda.

Programación Curso Access

Servicio a Domicilio Bogotá

De 6 AM. A 11 PM – También sábados y domingos



CURSO BASICO DE ACCESS

DURACION: 12 HORAS

1RA CLASE

Unidad 1. Elementos básicos de Access 2007

- Iniciar y cerrar Access 2007
- La pantalla inicial
- Las barras
- Compaginar dos sesiones

Unidad 2. Crear, abrir, cerrar una base de datos

- Conceptos básicos de Access
- Crear una base de datos
- Cerrar la base de datos
- Abrir una base de datos
- Más opciones al abrir una base de datos
- El panel de exploración

Unidad 3. Crear tablas de datos

- Crear una tabla de datos
- La clave principal
- Guardar una tabla
- Cerrar una tabla
- Tipos de datos
- El asistente para búsquedas

Unidad 4. Modificar tablas de datos

- Modificar el diseño de una tabla
- Introducir y modificar datos en una tabla
- Desplazarse dentro de una tabla
- Buscar y reemplazar datos

2DA CLASE

Unidad 5. Propiedades de los campos

- Introducción
- Tamaño del campo
- Formato del campo
- Lugares decimales
- Máscara de entrada
- Título
- Valor predeterminado
- Regla de validación
- Texto de validación
- Requerido
- Permitir longitud cero
- Indexado
- Personalizar máscaras entrada
- Personalizar formatos
- El generador de expresiones
- Los Índices

Unidad 6. Las relaciones

- Crear la primera relación
- Añadir tablas a ventana relaciones
- Quitar tablas de ventana relaciones
- Modificar relaciones
- Eliminar relaciones
- Limpiar la ventana relaciones
- Mostrar relaciones directas
- Visualizar todas las relaciones
- Conceptos básicos relaciones
- Integridad referencial

G.C.G.E. Grupo Colombiano de Gestión Estratégica Ltda.

Programación Curso Access

Servicio a Domicilio Bogotá

De 6 AM. A 11 PM – También sábados y domingos



3RA CLASE

Unidad 7. Las consultas

- Tipos de consultas
- Crear una consulta
- La vista diseño
- Añadir campos
- Definir campos calculados
- Encabezados de columna
- Cambiar el orden de los campos
- Guardar la consulta
- Ejecutar la consulta
- Modificar el diseño de una consulta
- Ordenar las filas
- Seleccionar filas
- Consultas con parámetros
- Las consultas multitabla
- Combinar tablas
- La composición externa
- Formar expresiones
- Las condiciones

Unidad 8. Las consultas resumen

- Definición
- Las funciones de agregado
- Agrupar registros
- Incluir expresiones
- Incluir criterios de búsqueda

4TA CLASE

Unidad 9. Consultas referencias cruzadas

- Introducción
- El asistente para consultas de referencias cruzadas
- La vista diseño

Unidad 10. Consultas de acción

- Consultas de creación de tabla
- Consultas de actualización
- Consultas de datos anexados
- Consultas de eliminación
- Eliminar mensajes
- Habilitar el contenido de la Base de datos

5TA CLASE

Unidad 11. Los formularios

- Introducción
- El asistente para formularios
- Editar datos de un formulario
- La vista Diseño de formulario
- La barra Diseño de formulario
- La sección controles y campos
- Trabajar con controles
- Propiedades del formulario

Unidad 12. Los informes

- Introducción
- El asistente para informes
- La vista Diseño de informe
- La barra Diseño de informe
- La seccin Controles y campos
- Imprimir un informe
- La ventana Vista previa
- Agrupar y ordenar

G.C.G.E. Grupo Colombiano de Gestión Estratégica Ltda.

Programación Curso Access

Servicio a Domicilio Bogotá

De 6 AM. A 11 PM – También sábados y domingos



5TA CLASE

Unidad 11. Los formularios

- Introducción
- El asistente para formularios
- Editar datos de un formulario
- La vista Diseño de formulario
- La barra Diseño de formulario
- La sección controles y campos
- Trabajar con controles
- Propiedades del formulario

Unidad 12. Los informes

- Introducción
- El asistente para informes
- La vista Diseño de informe
- La barra Diseño de informe
- La sección Controles y campos
- Imprimir un informe
- La ventana Vista previa
- Agrupar y ordenar

PROPUESTA TEMARIO CURSO ACCESS AVANZADO

OBJETIVO

- En este curso estudiará las funciones avanzadas de ACCESS. Aprenderá cómo aplicar funciones avanzadas que resuelvan problemas en el campo de los negocios usando funciones incluidas en la aplicación. Luego de estas lecciones, su conocimiento de ACCESS será muy superior al del usuario común.

PARTICIPANTES

- Curso orientado a usuarios que tengan conocimientos básicos de ACCESS y estén interesados en profundizar en el manejo de la herramienta, con el fin de agilizar resultados, obtener un mayor provecho de esta y generar un valor agregado dentro de las funciones que desempeña.

G.C.G.E. Grupo Colombiano de Gestión Estratégica Ltda.

Programación Curso Access

Servicio a Domicilio Bogotá

De 6 AM. A 11 PM – También sábados y domingos



- **CURSO AVANZADO DE ACCESS**

DURACION: 10 HORAS

1ra clase

Unidad 13. Los Controles de Formulario e Informe

- Propiedades de los Controles
- Etiquetas y Cuadros de Texto
- Cuadros combinados y de lista
- Grupo de opciones
- El control Pestaña
- Herramientas de dibujo
- Imágenes y marcos de objeto
- Botones de comando
- Controles ActiveX

2da clase

Unidad 14. Las Macros

- Introducción
- Crear una macro
- Acciones más utilizadas
- Acciones condicionadas
- Grupos de macros
- Crear bucles
- Depuración de errores
- AutoKeys
- Acciones de macro

Unidad 15. Configurar la Interfaz

- Introducción
- la barra de acceso rápido
- El panel de exploración
- Opciones de aplicación
- Panel de control

3ra clase

Unidad 16. Herramientas de Access

- Introducción
- Analizar tablas
- Analizar rendimiento
- El Documentador
- Compactar y reparar
- Otras herramientas
- Opciones
- El asistente para analizar tablas
- Pestañas del Documentador

4ta clase

Unidad 17. Importar y Exportar Datos

- Importar datos
- Exportar Datos
- Exportar a Word y Excel
- Obtener Datos por Vinculación
- El Administrador de Tablas Vinculadas
- Importar un archivo de texto

Para Mayor información Comuníquese al Cel. 3124426902 / 3144388405 o escribanos al correo info@gcgecolombia.com