

TEMARIO / NIVEL 2

ALCANCES Y OBJETIVOS

Dotar a los asistentes de conocimientos más completos sobre el gestor de bases de datos, abordando aspectos como el diseño, optimización, seguridad y el uso de macros, para automatizar tareas.

DESTINATARIOS

El curso está diseñado para el alumno que desee adquirir conocimientos avanzados de este producto.

REQUISITOS

Haber cursado Microsoft Access Nivel I o tener conocimientos equivalentes.

CONTENIDO

- Programación Orientada a Objetos. Conceptos básicos. Caja de Herramientas. Lista de Campos. Hoja de Propiedades. Manejo y control de Objetos.
- Diseño de Formularios Avanzados. Crear un formulario basado en una consulta. Crear un formulario varios a uno. Uso de controles calculados. Funciones agregadas. Funciones agregadas de dominio. Creación de Subformulario. Insertar una imagen. Marco de objeto dependiente. Marco de objeto independiente.
- Conceptos básicos sobre Macros. Creación de una macro. Agregar acciones a una macro. Reacomodar y eliminar acciones. Establecer argumentos para una acción. Guardar una macro. Ejecutar una macro. Crear un grupo de macros. Ejecutar un grupo de macros. Referirse a nombres de controles en expresiones. Agregar condiciones a una macro. Encontrar problemas. Ejecución paso a paso.
- Usar Macros en un Formulario. Responder a eventos. Sincronizar las acciones entre formularios. Utilizar un botón de comando. Moverse entre controles Moverse entre registros. Filtrar registros. Validar datos. Visualizar mensajes.
- Entorno multiusuario. Conceptos del trabajo en redes. Compartir información. Editar información. Divisor de base de datos.