



UNIVERSIDAD
MANUELA BELTRAN



Tecnología en Gestión Administrativa



Presentación

El programa de Tecnología en Gestión Administrativa brinda la oportunidad al estudiante de interactuar con el sector productivo y empresarial de la región, mediante el desarrollo de sus potencialidades, la utilización de nuevas tecnologías, la promoción del espíritu emprendedor y la práctica de valores como la honradez, el respeto de los derechos humanos, el cumplimiento responsable de los deberes ciudadanos y el ejercicio profesional con ética y responsabilidad social. Este programa surge como una respuesta efectiva a las necesidades regionales y nacionales en materia de Educación Superior, respondiendo con pertinencia al marco de un contexto global, nacional y regional, en función de las necesidades reales de formación del sector.



Objetivo del Programa

Formar estudiantes para el desarrollo de competencias, aptitudes, habilidades y destrezas en el desempeño laboral en Gestión Administrativa.



Sector Laboral

Empresas del sector público y privado. Empresas del sector primario y extractivo, industrial y comercial. Empresas grandes, medianas, pequeñas y microempresas.

Perfil Ocupacional

- Asistentes administrativos.
- Asistentes de servicios generales.
- Asistentes de personal y selección.
- Coordinadores de servicios administrativos.
- Coordinadores de calidad.
- Supervisores, empleados de apoyo administrativo.
- Asistentes de compras y adquisiciones.
- Coordinadores de compras.
- Asesores de organización y métodos.

Planes de Estudios

Primer Semestre

Asignatura	Horas	Créditos
Procesamiento de la información	96	2
Generación de nómina	192	4
Cátedra Manuela Beltrán	48	1
Administración básica	96	2
Matemática básica	96	2
Fundamentos de mercadeo	96	2
Inglés Básico	96	2
TOTAL HORAS/CRÉDITOS	720	15

Segundo Semestre

Asignatura	Horas	Créditos
Identificación y registro de proveedores	144	3
Organización de documentación	144	3
Asistencia al área RRHH	96	2
Contabilización de recursos I	96	2
Constitución política	48	1
Comportamiento organizacional	96	2
Inglés Técnico I	96	2
TOTAL HORAS/CRÉDITOS	720	15

Tercer Semestre

Asignatura	Horas	Créditos
Coordinación de compras	96	2
Diligenciamiento de documentos	96	2
Contabilización de recursos II	96	2
Práctica	96	2
Emprendimiento I y II	96	2
Fundamentos del sistema de gestión de calidad	96	2
Estadística	96	2
Metodología de la investigación I	96	2
TOTAL HORAS/CRÉDITOS	768	16

Cuarto Semestre

Asignatura	Horas	Créditos
Preparación y presentación de la información contable y financiera	96	2
Identificación de procesos	144	3
Ejecución de acciones de mercadeo	144	3
Práctica	96	2
Emprendimiento III y IV	96	2
Matemática financiera	96	2
Proyecto I	96	2
TOTAL HORAS/CRÉDITOS	768	16

Quinto Semestre

Asignatura	Horas	Créditos
Alianzas con proveedores	96	2
Coordinación del talento humano	96	2
Servicio al cliente	96	2
Análisis de los resultados gestión contable y financiera	96	2
Documentación de métodos y procedimientos	144	3
Práctica	96	2
Metodología de la investigación II	96	2
Inglés Técnico II	48	1
TOTAL HORAS/CRÉDITOS	768	16

Sexto Semestre

Asignatura	Horas	Créditos
Generación de valor en la cadena de suministros	96	2
Gestión del talento humano	192	4
Elaboración de programas de mejoramiento de servicio al cliente	96	2
Determinación de recursos financieros	144	3
Práctica	96	2
Proyecto II	96	2
Inglés Técnico III	48	1
TOTAL HORAS/CRÉDITOS	768	16
TOTAL HORAS/CRÉDITOS	4512	94

Componente Propedéutico

Módulos Específicos

Módulos Institucionales y de Emprendimiento

Módulo de Competencias Básicas y Científico Tecnológicas

Información

Procedimiento de inscripción

Debe enviar por correo certificado a la sede de UMB –Virtual: Centro Chía Km. 2 vía a Cajicá; los siguientes documentos:

- * Fotocopia del documento de identidad.
- * Certificación prueba ICFES.
- * Fotocopia autenticada del acta y diploma de grado de bachiller.
- * Fotocopia del carné de la EPS.
- * Una fotografía tamaño 3 x 4.

Modalidad Virtual / a Distancia

Duración 6 Semestres.

Título a Expedir Tecnólogo en Gestión Administrativa.

Nivel ocupacional Tres.

Nivel académico Grado once.

