SEMINARIO
ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTOS

OBJETIVOS

Desarrollar habilidades y convertirlas en herramientas que permitan identificar los diferentes tipos de reuniones, su proceso logístico y administrativo, aplicar estrategias de control y prácticas éticas, así como una metodología de evaluación integral que retroalimentará todo el trabajo de planeación, organización, operación y evaluación de cualquier certamen, haciéndolo profesional y exitoso.

DIRIGIDO A

Responsables de la planeación, la organización, la operación y la evaluación de eventos académicos, empresariales, gremiales, institucionales, culturales, sociales, políticos y ejecutivos. Directores de relaciones públicas, recursos humanos y de bienestar social de entidades públicas y privadas. Docentes y profesionales interesados en el tema y a todo aquel que por gusto o afición quiera conocer sobre este tema.

DURACIÓN Y HORARIO

El programa tiene una duración de 16 horas. Las clases se desarrollarán durante los días 24, 25 y 26 de febrero de 2011, jueves de 5:00 p.m. a 9:00 p.m., viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 12 m.

METODOLOGÍA

Exposición magistral, con trabajo en grupo, estudio de casos prácticos e intercambio de experiencias que incentivan la participación de los asistentes. Las memorias y las ayudas audiovisuales serán un estímulo permanente para el trabajo en el programa. Aplicación práctica sobre casos reales e imaginarios.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

1. Panorama de la industria y el mercado de las reuniones
2. Centros de convenciones
3. Hoteles para convenciones
4. Ciudades para convenciones
5. El organizador profesional de congresos
6. Necesidades básicas de las reuniones
7. Tipología y morfología de los eventos
8. Gestión y logística
   - Selección del lugar y la fecha
   - Actividades especiales
   - Facilidades
   - Servicios de apoyo
   - Personal
   - Administración financiera de eventos
   - El folder de trabajo
9. Operación y evaluación de eventos

RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

La Facultad de Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras de la Universidad Externado de Colombia otorgará certificado de asistencia al evento, a quienes asistan por lo menos al 80% del total de las horas programadas.

INSCRIPCIONES

1. Diligenciar el formulario de inscripción http://www.uexternado.edu.co/inscripcion-ec/
2. Una vez recibida su inscripción se enviará al correo electrónico la orden de pago correspondiente.
3. Efectuar el pago y enviar copia del recibo de pago.

Nota: Antes de efectuar el pago, verifique que haya cupo disponible en el programa de interés.

VALOR DE LA INSCRIPCIÓN

Quinientos noventa mil pesos ($590.000).

Incluye material didáctico en medio magnético, servicio de café y certificado de asistencia.

Se otorgará un descuento del 10% sobre el valor de la inversión a egresados de la Universidad Externado de Colombia

CONFERENCISTA

EDGAR BLANCO

Profesional en administración de empresas hoteleras y turísticas con especialización en gerencia estratégica para hoteles de la Universidad Externado de Colombia y en organización de eventos del Rochester Institute of Technology. Con más de 20 años de experiencia en docencia en la Universidad Externado de Colombia y en otras instituciones universitarias. Instructor certificado del Educational Institute of American Hotel & Lodging para los cursos de gerencia y servicio de convenciones y eventos, fundamentos de administración y marketing de destinos, contabilidad básica para hoteles y restaurantes, gestión contable y financiera para hoteles y restaurantes y evaluación operacional y financiera para hoteles y restaurantes. Durante 15 años se desempeñó como gerente de operaciones de Surtidora de Aves. Actualmente se desempeña como Gerente general de Servitravel Ltda., empresa dedicada a la prestación de servicios profesionales de viajes y operación profesional de eventos. también es coordinador académico de la especialización organización integral de eventos de la Universidad Externado de Colombia, profesor invitado de las Universidades de Piura y San Martín de Porres en Lima Perú, conferencista permanente de la sociedad de hoteles del Perú, profesor de planta de la maestría profesional en gestión hotelera de la Universidad de Costa Rica en San José de Costa Rica y consultor y asesor independiente en temas de hotelería, turismo, organización de eventos y marketing de destinos.

INFORMES

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS Y HOTELERAS

DIRECCIÓN DE POSGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUADA
Calle 12 nº 1-17 Este, Oficina D-408, Bogotá, D. C.
PBX 353 7000, 342 0288, 341 9900 y 282 6066, Extensiones 1401, 1407, 1410, 1416 y 1413
Comunicación gratuita 018000-919281, Fax 353 7000, ext. 1407 ó 342 1855
poshoteleria@uexternado.edu.co

OFICINA DE ADMISIONES Y PROMOCIÓN UNIVERSITARIA
Bloque A, Piso 4°, Teléfonos directos 284 3729 y 283 9220, Exts. 4300, 4301, 4302, 4303 y 4304

Telefax 283 9220
admisiones@uexternado.edu.co

Lo invitamos a consultar la programación para el año 2011 de Posgrados y Educación Continuada de la Facultad de Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras en nuestra página web [www.uexternado.edu.co]