

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

PROGRAMAS TECNICOS LABORALES	N° DE REGISTRO
SERVICIO SOCIAL Y COMUNITARIO	Res. 2703 (04/08/10)
ASISTENCIA A LA PRIMERA INFANCIA	Res. 2528 (28/07/09)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Res. 3187 (05/07/12)
GESTION AMBIENTAL	Res. 3189 (05/07/12)
EDUCACION AMBIENTAL	Res 1554 (04/11/04)
PRODUCCION AGROPECUARIA Y PESQUERA	Res 1554 (04/11/04)
ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Res. 3188 (05/07/12)
ELECTRONICA	Res. 4758 (27/11/12)
SALUD OCUPACIONAL	Res. 3190 (05/07/12)
SERVICIOS FARMACEUTICOS	Res 1554 (04/11/04)
SALUD PUBLICA	Res 1554 (04/11/04)
SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE	Res. 4759 (27/11/12)
CONFECCION Y DISEÑO DE MODA	Res. 4760 (27/11/12)
BELLEZA Y COSMETOLOGIA	Res. 2703 (04/08/10)

Para una completa formación, ofrecemos:

EDUCACION FORMAL REGULAR:

- PREESCOLAR: PRE-JARDIN, JARDIN, TRANSICIÓN
- BASICA PRIMARIA: 1°, 2°, 3°, 4°, 5° GRADO

EDUCACION FORMAL POR CICLOS PARA JOVENES EN EXTRA EDAD Y ADULTOS:

BASICA PRIMARIA CICLOS I (1, 2, 3) Y II (4, 5)
 BASICA SECUNDARIA CICLOS III (6,7) Y IV (8,9)
 EDUCACION MEDIA CICLO V (10,11) CON ENFASIS EN ARTES Y OFICIOS, MODALIDADES: Belleza y Peluquería, Producción Agrícola, Producción Pecuaria, Producción Pesquera, Corte y Confección, Artesanía, Culinaria, Contabilidad y Finanzas, Promoción social, Sistemas, Electrónica.

Además, le ofrecemos Cursos especializados de formación complementaria ocupacional en:

- MODISTERIA Y DESARROLLO DE MODA
- ELECTRONICA DIGITAL
- BELLEZA Y PELUQUERIA
- FLORISTERIA Y DECORACION DE FIESTA
- PORCELANICRON
- LENCERIA
- PINTURA EN TELA Y BOLSOS
- ZAPATERIA
- MUÑEQUERIA
- PRIMEROS AUXILIOS
- REPOSTERIA Y PASTILLAJE
- INFORMATICA BASICA
- INGLES BASICO
- VENTA Y MERCADEO
- CAJA REGISTRADORA
- DISEÑO GRAFICO
- EDICION DE AUDIO Y VIDEO
- GUITARRA ACUSTICA Y ELECTRICA



Nombre del Programa: TECNICO LABORAL EN ASISTENTE DE SERVICIO SOCIAL Y COMUNITARIO

Registro de Programa: RESOLUCION N° 2703 EXPÉDIDA EL DIA 4 DE AGOSTO DEL 2010 POR LA SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE DE MAGANGUÉ



Politécnico de Magangué
 INSTITUCION DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL
 DESARROLLO HUMANO
 Licencia de Funcionamiento N° 4052 de Diciembre 15 del 2010

**Dirección: CALLE 17 N° 09-08 BARRIO OLAYA – MAGANGUE,
 BOLIVAR**

Cel: 3205394156 – 3016906045
Email: politecnicodemagangu@yahoo.es
Pagina Web: Politecnicodemagangu.blogspot.com

PRESENTACION DEL PROGRAMA ASISTENTE DE SERVICIO SOCIAL Y COMUNITARIO

El Técnico Laboral en Asistente de Servicio Social y Comunitario pertenece al Sector Servicios. Las actividades relacionadas con las ocupaciones de nivel medio en servicio social, educación y salud, es una de las áreas ocupacionales que demandan mayor actualización en nuestros días.

Lo anterior debido a que la psicología cognitiva ha logrado avances vertiginosos, en lo relacionado con el descubrimiento de nuevos tipos de inteligencias, nuevas formas de aprender y enseñar. Debido a la incorporación de nuevos avances científicos y además a la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en los procesos de la educación, se hace necesario la actualización constante de ésta área ocupacional.

Duración del programa: 1490 horas.

PERFIL DE EGRESO

Nombre la Ocupación Según el CNO: 4211 Ocupaciones de nivel medio en servicio social, educación y salud

Denominación del Programa:

- ✓ Técnico Laboral en Asistente de Servicio Social y Comunitario.

Funciones:

1. Preparar procesos de investigación sobre calidad de vida y bienestar de los individuos conforme a los lineamientos institucionales.
2. Planear el desarrollo y seguimiento a programas del sistema de bienestar social de acuerdo con las competencias a desarrollar, las nuevas tecnologías y las características de la comunidad.
3. Orientar procesos organizativos de las comunidades sobre formulación y seguimiento de políticas públicas conforme a la legislación vigente.
4. Cualificar la organización de las comunidades y propiciar su participación activa en el desarrollo local, regional y nacional, etc., conforme a lineamientos institucionales.
5. Formular y ejecutar programas sociales según lineamientos institucionales y comunitarios.
6. Asumir los retos derivados de los nuevos escenarios de intervención, a partir del análisis y comprensión de la realidad social, desde una perspectiva de globalización.

COMPETENCIAS DEL EGRESADO

La Corporación Politécnico de Magangué propone que el egresado como Técnico Laboral en Asistente de Servicio Social y Comunitario posea las siguientes competencias:

Competencias Básicas

- Capacidad para conformar equipos de trabajo.
- Comprende y produce textos

Competencias Laborales Generales:

- Orientación Ética
- Establece y mantiene una comunicación asertiva en el mundo del trabajo y de la vida
- Emplea las características avanzadas de los equipos de cómputo.

Competencias Específicas:

-Orientadas a las funciones relacionadas con:

- * Generar actitudes y prácticas saludables de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y la normatividad vigente.
- * Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes.
- * Cualificar la organización de las comunidades y propiciar su participación activa en el desarrollo local, regional y nacional, etc., conforme a lineamientos institucionales
- * Brindar atención integral al individuo y la familia en relación al ciclo vital de acuerdo con el contexto social, político, cultural y ético.

MODULOS DE APRENDIZAJE

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV
SOCIOLOGIA	TRABAJO SOCIAL I	PEDAGOGIA III	INFORMATICA II
ETICA PROFESIONAL	PSICOLOGIA II	SALUD FAMILIAR II (SALUD INFANTIL)	SALUD OCUPACIONAL
PSICOLOGIA I	PEDAGOGIA II	PSICOLOGIA III	SALUD FAMILIAR III
TECNICAS DE ESTUDIO	SALUD FAMILIAR I	INFORMATICA I	ESTADISTICA II
PEDAGOGIA I	ESTADISTICA I	TRABAJO SOCIAL II	TRABAJO SOCIAL III
LEGISLACION LABORAL	INVESTIGACION	PROYECTOS SOCIALES I	PROYECTOS SOCIALES II

ESPACIOS Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE

El Politécnico de Magangué cuenta con:

- Ocho aulas de clase.
- Una sala de informática.
- Una sala de Estudio.
- Una Biblioteca.

Posee convenio con:

- Corporación Desarrollo y Paz del Bajo Magdalena
- Hospital la Divina Misericordia de Magangué
- E.S.E. MUNICIPAL.

Las prácticas se desarrollaran con las instituciones anteriormente señaladas y en los diferentes niveles contemplados en el proceso de formación. Estas prácticas se desarrollaran durante un periodo de OCHOCIENTAS NOVENTA Y CUATRO HORAS: 894. Durante este tiempo el estudiante pondrá en práctica las diferentes teorías vistas durante su proceso de formación y desarrollará las competencias necesarias para su certificación.

ADMISION DE ESTUDIANTES

Requisitos Mínimos para matricularse en un **Técnico Laboral en Asistente de Servicio Social y Comunitario:**

- Certificado o diploma de estudio
- Acta de grado
- Fotocopia documento de identificación.
- 3 fotos 3 x 4 fondo azul
- Fólder azul colgante
- Formulario de matricula diligenciado
- Fotocopia de un recibo de servicio publico
- Fotocopia del sisben o certificado de desplazado
- Pruebas ICFES