



PMP®

Curso de Preparación para
el Examen de Certificación

13 días Workshop

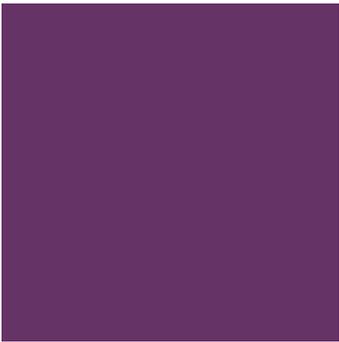


Hotel Poblado Alejandría, Medellín
Lunes a Jueves de 5:30 pm a 8:30 pm

Inicio: Agosto 27 de 2012.
Finaliza: Septiembre 13 de 2012.

Inversión: \$1.550.000

Organiza: Cátedra Abierta SAS
www.catedraabierta.com
Celular: 313.615.87.45



¿Qué significa estar certificado como PMP?

La designación de PMP es reconocida en todo el mundo como el estándar de la profesión respecto de la Disciplina de Administración de Proyectos, atestiguando que se posee el conocimiento y se comprenden los conceptos, principios y técnicas críticos de la Administración de Proyectos.

Facilitador

José S. Morales,

MBA, MSPM, Master Certificate in Project Management George Washington University, Washington D.C., USA.

M.B.A. Administración Comercial Finanzas, InterAmerican University San German, P.R.

Ciencias Políticas. CumLaude, Inter American University San German, P.R.

Project Management Professional No. 25435, PMI, Pennsylvania, USA

Más de 25 años y US\$ 1,800 millones de experiencia práctica en Gestión de Proyectos, Programas y Oficinas de Gestión de Proyectos.

Ex Director Regional de la Oficina de Gestión de Proyectos para AL, el Caribe y Canadá de Hewlett-Packard Company; Houston, TX. Ex Sub-Director de la Oficina Regional de Proyectos de Consultoría para la región central y oeste de E.U.A. Compaq Computer Corporation, Albuquerque, NM. Consultor Internacional en Gestión de Proyectos . Profesor de la Specialization & Major en Dirección de Proyectos; ADEN University

Beneficios del Programa

La gestión de proyectos es el conjunto de herramientas necesarias para la consecución de un entregable, es decir, producto o servicio, y que se realice de la manera más eficiente con los recursos disponibles.

La acreditación como PMP, la expide el PMI una asociación sin ánimo de lucro que recoge todo el How Know en la dirección de proyectos.

En este taller se realizan ejercicios a los efectos de mejorar la memorización de conceptos y la organización de los conocimientos.

Se realizan simulaciones de exámenes por tema y generales. Se indica bibliografía adicional recomendada.

Contenido del Taller

Fundamentos de Gestión de Proyectos

Conceptos
Técnicas para la Identificación de los Interesados
Tipos de Organización
PMO

Sesión de 25 Preguntas y Respuestas

Gestión de Integración

Acta de Constitución
Rol de Integrador del Director del Proyecto
Desarrollo del Caso de Negocios
Diferencia entre Requisito y Expectativa
Sistema de Autorización de Trabajo o Tareas
Junta o Reunión de Lanzamiento del Proyecto
Sistema Integral para el Control de Cambios
Cierre de Proyecto o Fase

Sesión de 25 Preguntas y Respuestas

Gestión de Alcance

Alcance del Proyecto versus Alcance del Producto
Matriz de Rastreabilidad de Requisitos
Enunciado del Alcance
EDT
Diccionario de la EDT

Sesión de 25 Preguntas y Respuestas

Gestión de Tiempo

Uso de los Diagramas
Tipos de Estimación
Ruta o Camino Crítico
Nivelación de Recursos
Método PDM
Método de Paso Crítico (CPM)
Método de la Cadena Crítica (TOC)
Técnicas de Compresión del Cronograma

Sesión de 25 Preguntas y Respuestas

Gestión de Costo

Estimación Ascendente
Tipos de Estimación Paramétrica
Métodos para reportar el progreso
Técnica de Valor Ganado (EVM)
Tipos de Costo

Sesión de 25 Preguntas y Respuestas

Gestión de Calidad

Diferencia entre Calidad y Grado
Diferencia entre Precisión y Exactitud
Costos de Calidad
Siete Herramientas de Calidad

Sesión de Preguntas y Respuestas

Gestión de Recursos Humanos

Diagramas
Tipo de Adquisición
Equipo Virtual
Capacitación
Etapas de Desarrollo de Equipos
Reubicación
Reconocimiento y Recompensa
Poderes del Director de Proyectos
Estilos de Liderazgo
Técnicas para la Resolución de Conflictos
Habilidades Interpersonales
Teoría de las Expectativas
Teorías Motivacionales

Sesión de 25 Preguntas y Respuestas

Gestión de las Comunicaciones

Identificación de Interesados
Modelo de Comunicación
Tipos de Comunicación y cuando utilizarlos
Canales de Comunicación

Sesión de 25 Preguntas y Respuestas

Gestión de Riesgos

Identificación

Análisis Cualitativo

Análisis Cuantitativo

Plan de Mitigación

Responsable o Dueño del Riesgo

Reserva de Gestión

Control de Riesgos

Sesión de 25 Preguntas y Respuestas

Gestión de Adquisiciones

Factores de los Contratos

Contratación Centralizada

Contratación Descentralizada

Análisis Comprar o Hacer

Métodos de Solicitud

Conferencia de Licitadores

Administrar Contrato

Cierre

Tipos de Contrato

Cómputos de los Incentivos en los contratos

Cómputo del Punto de Asunción Total

Tipos de Enunciado del Trabajo

Tácticas de Negociación

Puntos de Negociación

Sesión de 25 Preguntas y Respuestas

Responsabilidad Social y Profesional

Defender y cumplir el Código de ética y conducta profesional

Abordar directamente a la persona con la cual se tiene un conflicto

Decir la verdad en reportes, y otras comunicaciones

Obedecer las leyes, especialmente las de derechos de autor.

No poner el beneficio personal sobre las necesidades del proyecto

Informa la violación de leyes, políticas de negocio, ética y otras normas

Ocuparse de los conflictos a medida que aparecen, ser proactivo.

Identificar o comprender diferencias culturales
Obtener requisitos claros y medibles antes de comenzar el proyecto

Cuando surjan los conflictos, identificar la raíz y resolverlos eficientemente.

Comprender las diferencias culturales.

Sesión de 25 Preguntas y Respuestas

Procesos de Gestión de Proyectos

Fase de Planificación

Fase de Planificación

Fase de Ejecución

Fase de Supervisión y Control

Fase de Cierre

Sesión de 25 Preguntas y Respuestas

Examen Simulador de 200 Preguntas

