NUEVO PROGRAMA TÉCNICO 2016

CORPORACION SYSPRO

Le damos el mejor curso a su vida

TECNICOS | BACHILLERATO | EDU. CONTINUA | EMPRESARIAL

Somos Institución de Educación para el Trabajo vigilada por el M.E.N.
Estamos certificados en calidad

CERTIFICARE CELAC Calidad en Educación ISO 9001 No. 10.045-1

CERTIFICARE CELAC Calidad en Educación NTC 5555 No. 20.044-1

TÉCNICO LABORAL EN SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

Institución certificada en calidad bajo las normas ISO 9001:2008 y NTC 5555:2011

Duración:	**3 semestres**	**Fináncielo hasta en 5 cuotas**
Horarios:	**Noche**	**Sábados**

Requisitos de ingreso:

- Fotocopia del Documento de identidad ampliado al 150%
- Fotocopia del acta de grado o certificado de noveno grado
- Dos fotos 3x4 a color reciente
- Fotocopia carné de EPS o certificado de afiliación
- Fotocopia de servicio público donde vive el aspirante
- Carpeta desacificada colgante con gancho

Inversión:

- Inscripción: $60.000
- Semestre: $685.000

Financiación Interna:

- Inicial: $185.000
- 3 cuotas: $189.000
- 4 cuotas: $149.000

Transversal 28 No. 41-34 La Grama – 671 9716 – 310 555 0450
www.syspro.edu.co – info@syspro.edu.co
Villavicencio - Colombia

PERFIL LABORAL

- Tramitar los documentos de archivo de acuerdo con normas y políticas.
- Organizar y clasificar documentos teniendo según legislación vigente.
- Conservar y/o preservar documentos según legislación vigente.
- Crear empresa o identificar oportunidades de negocio para trabajar como independientes.