Especialización

Protocolo Empresarial y Oficial

¿Quieres más información?

Con la colaboración de

ACPRI
ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROTOCOL I RELACIONS INSTITUCIONALS

Col·legi de Publicitaris i Relacions Públiques de Catalunya

aep

Universitat Oberta de Catalunya

La formación de posgrado
en línea para los profesionales

Protocolo Empresarial y Oficial

En este programa se establece un marco conceptual y funcional que permite ubicar cada actividad **ceremonial** en su contexto y, según el emisor, los objetivos y el público, permite realizar una **planificación estratégica** e indicar unas técnicas de gestión y funcionamiento que nos conducen a culminarla con éxito.

Las organizaciones, entre ellas las empresas, tienen la necesidad de comunicar con unos objetivos diferentes a los del marketing, la publicidad o el periodismo: han de crear, gestionar y mejorar las relaciones con su público. Para conseguirlo, una de las estrategias más antiguas, efectivas y rentables ha sido y es la **organización de actos o eventos**. El ceremonial permite sistematizar estos eventos y el protocolo es la gestión de público que aplicamos cuando hay **autoridades** o **instituciones del Estado**.

La **ubicación de los invitados**, el **orden de las banderas** o la **etiqueta** que se debe seguir son instrumentos que nos permiten gestionar la **presencia pública organizacional** y las relaciones de una organización con su universo y los ***stakeholders*** para conseguir nuestros **objetivos**.

Además, en este curso también se tratan los **actos oficiales**, que son aquellos que promueven las instituciones públicas y sus **organismos autónomos**, y que se diferencian del resto por la obligatoriedad de observar determinadas **normativas** a las que se ha de atender.

El **protocolo oficial** se basa en la **legislación** existente en el **protocolo de Estado**, que se entiende como el conjunto de normas dictadas desde las instituciones públicas (leyes, reales decretos, decretos, reglamentos y manuales dictados desde instituciones reconocidas) y costumbres y tradiciones que debido a su dilatada existencia han pasado a tener la consideración de norma o rango de ley, y cuyo ámbito de aplicación se circunscribe exclusivamente al total de las instituciones públicas de un país.

Este programa forma parte del máster universitario en Comunicación Corporativa, Protocolo y Eventos.

Objetivos y competencias

- Conocer las nuevas líneas de investigación abiertas en **ceremonial y protocolo** como disciplinas vinculadas a la **comunicación verbal y no verbal** y a las **relaciones públicas corporativas**.
- Aplicar la **planificación estratégica** al sistema **ceremonial organizativo**.
- Individualizar las diferentes etapas o fases en la **organización de actos**.
- Conocer los principios rectores en la organización de eventos.
- Identificar los diferentes **tipos de actos** y la **normativa** por aplicar.
- Conocer el conjunto de **normas** esenciales que hay que tener en cuenta para la organización de actos oficiales.
- Saber aplicar e interpretar la normativa vigente a la hora de ponerla en práctica.
- Desarrollar adecuadamente las **precedencias** de las **autoridades** y las **personalidades** que habitualmente asisten a los eventos promovidos por las instituciones públicas.
- Dominar la práctica derivada de la normativa para las **ordenaciones de banderas y otros símbolos** del Estado, comunidades autónomas y entidades locales.
- Aplicar correctamente los **honores y tratamientos** regulados por normativa o consolidados por la costumbre y la tradición.
- **Identificar los elementos protocolarios** que hay que tener en cuenta a la hora de programar los eventos oficiales y no oficiales en los que se requieren.
- Conocer y saber aplicar los principios esenciales que hay que seguir para programar y organizar un **acto oficial**.
- Conceptualizar el **ceremonial de Estado**.
- Conocer las diferentes formalidades que se siguen habitualmente en la **organización de los actos oficiales**.
- Saber aplicar el protocolo en ceremonias oficiales públicas o solemnes.
- Diseñar la organización integral de un acto o evento oficial.
- Saber realizar **programas y cronogramas** escritos.
- Estructurar adecuadamente el **ceremonial**, la **etiqueta** y la estructura de los eventos.
- Aplicar correctamente la **normativa protocolaria** establecida en la normativa oficial del Estado, las comunidades autónomas y las entidades locales y provinciales.
- Aprender a valorar adecuadamente el retorno de la inversión en los eventos promovidos.

A quién va dirigido

Dado que la formación especializada en ceremonial, protocolo y organización de eventos se pide en entidades públicas y privadas, esta titulación se dirige a quienes quieran dedicarse a la producción y gestión de eventos corporativos, el ejercicio de las relaciones institucionales y la asesoría en materia de protocolo.

Salidas profesionales

- **Responsable de comunicación corporativa** en empresas o instituciones. Desde una visión holística de la comunicación, es el responsable de coordinar la comunicación corporativa e institucional y la comunicación interna.
- **Director de relaciones públicas**. Profesional que se encarga de establecer y mantener relaciones entre una empresa o institución y su público objetivo (*stakeholders*).
- **Técnico y coordinador de protocolo y relaciones institucionales**. Profesional que diseña y ejecuta los eventos de una empresa o institución y que garantiza que se aplican correctamente las técnicas protocolarias.
- **Asesor de protocolo**. Profesional que asesora sobre la aplicación de las normativas protocolarias (precedencias, presidencias, tratamientos protocolarios, etc.) a empresas o instituciones.
- **Organizador de eventos (*event planner*)**. Profesional que se encarga del diseño y la producción de actos corporativos.

Requisitos de acceso

Para cursar un posgrado propio no es necesario tener una titulación oficial universitaria.

Los estudiantes que acrediten una titulación universitaria oficial reconocida recibirán, según el curso superado, un diploma de máster o un diploma de posgrado.

Los estudiantes que no acrediten una titulación universitaria oficial reconocida recibirán un diploma de extensión universitaria.

Los estudiantes que superen una especialización (certificado de especialización) recibirán, independientemente de los estudios previos, un certificado de especialización.

Con la colaboración de:

ACPRI
ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROTOCOL I RELACIONS INSTITUCIONALS

aep

Col·legi de Publicitaris i Relacions Públiques de Catalunya

Dirección académica

Dra. Elisenda Estanyol
Profesora de la UOC. Doctora en Publicidad y RR. PP. por la UAB. Máster en Comunicación Empresarial (UPF). Ha trabajado en Llorente & Cuenca y Hill + Knowlton Strategies. También como responsable de relaciones institucionales y eventos en diversas empresas e instituciones.

Programa académico

Créditos ECTS

Protocolo empresarial **5**
- Introducción
- El ceremonial corporativo y el protocolo en la empresa
- La gestión del público organizacional
- Las funciones del director/a de ceremonial y protocolo
- La planificación estratégica en el sistema del ceremonial
- Técnicas de ordenación espacio-temporalidad
- Etiqueta
- Tipologías de actos

Protocolo oficial **6**
- Normativas de protocolo
- Ceremonial
- Actos públicos oficiales
- Actos públicos no oficiales
- Ordenación y precedencias
- Tipos de presidencia
- Tratamientos protocolarios
- Ordenación de símbolos (escudos, banderas)
- Rol y funciones de un responsable de protocolo



Sedes

BARCELONA
Rambla del Poblenou, 156
08018 Barcelona
Tel.: 93 481 72 72

LLEIDA
Calle Canyeret, 12, 2a. planta
25007 Lleida
Tel.: 973 72 70 77

PALMA
Calle Ausiàs March, 11
07003 Palma
Tel. 971 65 86 11

MANRESA
Av de les Bases de Manresa, 1
08242 Manresa
Tel.: 93 877 50 75

REUS
Calle de l'Escorxador, 1
43202 Reus
Tel.: 977 33 80 08

SALT
Factoría Cultural Coma Cros
Calle Sant Antoni, 1
17190 Salt
Tel.: 972 40 50 67

TERRASSA
Vapor Universitari de Terrassa
Calle Colom, 114
08222 Terrassa
Tel.: 93 733 92 00

TORTOSA
Calle Alfara de Carles, 18
43500 Tortosa
Tel.: 977 58 80 66

MADRID
Plaza de las Cortes, 4
28014 Madrid
Tel.: 91 524 70 00

SEVILLA
Calle Torneo, 32
41002 Sevilla
Tel.: 954 99 16 25

VALENCIA
Calle de la Paz, 3
46003 Valencia
Tel.: 96 348 66 48

VILA-REAL
Biblioteca Universitaria
del Conocimiento
Avenida Pío XII, 43
12540 Vila-real
Tel.: 964 54 72 44

BOGOTÁ
Carrera 7 #73-47, oficina 801
110221 Bogotá
Colombia
Tel.: +57 1 7438091
+57 1 7438135

CIUDAD DE MÉXICO
Paseo de la Reforma, 265, piso 1
Col. Cuauhtémoc
06500 Ciudad de México
Tel.: + 52 (55) 55 114206 al 08

Todas las sedes en sedes.uoc.edu

Premios y reconocimientos UOC

- Human Resources Excellence in Research (2018)
- Premio de excelencia institucional (2016)
- Premio a la Inclusión por las Enfermedades Raras (2016)
- Premio Mujer TIC (2016)
- Mención de honor en los Premios al Impacto en el Aprendizaje (2016)
- Golden Orange Awards (2016)
- Premio al impacto en el Aprendizaje (Oro) (2015)
- Medalla de Oro de la Cruz Roja (2015)
- Premio al impacto en el Aprendizaje (Plata) (2014)
- Premio LTI App Bounty (2013)
- Telefónica Ability Awards (2012)
- Premio al Impacto en el Aprendizaje (Bronce) (2011)
- Premio IGC a la Innovación Digital (2010)
- Premio al Impacto en el Aprendizaje (Leadership) (2009)
- Center of Excellence del New Media Consortium (NMC) (2009)
- Premios al Impacto en el Aprendizaje (Oro) (2008)
- Premio Nacional de Telecomunicaciones de la Generalitat de Cataluña (2005)
- Centro de Excelencia de SUN (2003)
- Premio ICDE de Excelencia (2001)
- Premio WITSA (2000)
- Premio Bangemann Challenge (1997)

PC01393-ES-ESP-PEO-CCCI-19

Universitat Oberta de Catalunya

Consulta la oferta formativa de la UOC
estudios.uoc.edu